

Міністерство освіти і науки України  
Національний технічний університет  
«Дніпровська політехніка»

Кафедра прикладної економіки, підприємництва та публічного управління

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

завідувач кафедри

Вагонова О.Г.



«27» серпня 2020 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«Етика публічної діяльності»**

|                             |     |  |
|-----------------------------|-----|--|
| Галузь знань .....          | 281 | Публічне управління та адміністрування |
| Спеціальність .....         | 281 | Публічне управління та адміністрування |
| Освітня програма.....       | .   | Публічне управління та адміністрування |
| Статус                      |     | обов'язкова                            |
| Загальний обсяг             |     | 3 кредити ЄКТС (90 годин)              |
| Форма підсумкового контролю |     | Залік                                  |
| Термін викладання.....      |     | 1 семестр (1 чверть)                   |
| Мова викладання.....        |     | Українська                             |

..

Викладач: Касьяненко Л.В.

Дніпро  
НТУ «ДП»  
2020

Робоча програма навчальної дисципліни «Етика публічної діяльності» для бакалаврів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. Нац. техн. ун-т. «Дніпровська політехніка», каф. прикладної економіки, підприємництва та публічного управління. Д. : НТУ «ДП», 2020. 12 с.

Розробник – Касьяненко Л.В.

Робоча програма регламентує:

- мету дисципліни;
- дисциплінарні результати навчання, сформовані на основі трансформації очікуваних результатів навчання освітньої програми;
- базові дисципліни;
- обсяг і розподіл за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять;
- програму дисципліни (тематичний план за видами навчальних занять);
- алгоритм оцінювання рівня досягнення дисциплінарних результатів навчання (шкали, засоби, процедури та критерії оцінювання);
- інструменти, обладнання та програмне забезпечення;
- рекомендовані джерела інформації.

Робоча програма призначена для реалізації компетентнісного підходу під час планування освітнього процесу, викладання дисципліни, підготовки студентів до контрольних заходів, контролю провадження освітньої діяльності, внутрішнього та зовнішнього контролю забезпечення якості вищої освіти, акредитації освітніх програм у межах спеціальності.

Робоча програма буде в пригоді для формування змісту підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

Погоджено рішенням методичної комісії спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування (протокол №4 від 27.08.2020р.).

## ЗМІСТ

|   |    |
|---|----|
| 1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ .....  | 4  |
| 2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ.....  | 4  |
| 3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ.....  | 4  |
| 4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА<br>ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ ..... | 4  |
| 5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ.....  | 5  |
| 6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ.....  | 6  |
| 6.1 Шкали.....  | 6  |
| 6.2 Засоби та процедури .....   | 6  |
| 6.3 Критерії .....  | 8  |
| 7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ .....   | 6  |
| 8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ.....   | 12 |

## 1 МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

В освітній програмі Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснено розподіл програмних результатів навчання (ПРН) за організаційними формами освітнього процесу. Зокрема, до базової дисципліни за галуззю знань Б7 «Етика публічної діяльності» віднесено такий результат навчання:

|     |  |
|-----|--|
| РН5 | Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування |
|-----|--|

*Мета дисципліни* – набуття студентами теоретичних знань та практичних навичок з питань етичних норм в публічній сфері та моральних вимог до стосунків ділових людей, оволодіння практичними навичками сучасних технологічних вимог до основних форм ділового спілкування.

Реалізація мети вимагає трансформації програмних результатів навчання в дисциплінарні та адекватний відбір змісту навчальної дисципліни за цим критерієм.

## 2 ОЧІКУВАНІ ДИСЦИПЛІНАРНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

| Шифр ПРН | Дисциплінарні результати навчання (ДРН) |  |
|----------|---|--|
|          | шифр ДРН                                | зміст  |
| РН5      | Б7-ДРН-1                                | Знати: історію становлення етики та етикету ділового спілкування в публічній діяльності                                  |
|          | Б7-ДРН-2                                | Використовувати технології етики та етикету ділових відносин у практиці ділового спілкування                             |
|          | Б7-ДРН-3                                | Розрізняти та характеризувати моделі ділового спілкування та загальні етичні принципи.                                   |
|          | Б7-ДРН-4                                | Встановлювати ділові контакти на основі усвідомлення соціальної відповідальності публічної діяльності                    |
|          | Б7-ДРН-5                                | Визначати особливості іміджу ділової жінки та чоловіка, характеризувати особливості основних видів іміджу ділової людини |
|          | Б7-ДРН-6                                | Аналізувати та використовувати характерні особливості зовнішнього вигляду сучасного управлінця.                          |

## 3 БАЗОВІ ДИСЦИПЛІНИ

«Етика публічної діяльності» викладається на першому курсі в першій чверті першого семестру – базові дисципліни відсутні.

## 4 ОБСЯГ І РОЗПОДІЛ ЗА ФОРМАМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

| Вид навчальних занять | Обсяг, години | Розподіл за формами навчання, години |                   |                   |                   |                   |                   |
|-----------------------|---------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                       |               | денна                                |                   | вечірня           |                   | заочна            |                   |
|                       |               | аудиторні заняття                    | самостійна робота | аудиторні заняття | самостійна робота | аудиторні заняття | самостійна робота |
| лекційні              | 34            | 12                                   | 22                | -                 | -                 | 6                 | 28                |
| практичні             | 51            | 18                                   | 33                | -                 | -                 | 6                 | 50                |
| лабораторні           | -             | -                                    | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| контр. зах.           | 5             | 5                                    | -                 | -                 | -                 | -                 | -                 |
| РАЗОМ                 | 90            | 35                                   | 55                | -                 | -                 | 12                | 27                |

## 5 ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ ЗА ВИДАМИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

| Шифри ДРН | Види та тематика навчальних занять  | Обсяг складових, години |
|-----------|---|-------------------------|
|           | <b>ЛЕКЦІЇ</b>   | <b>34</b>               |
| Б7-ДРН-1  | <b>1 Теоретичні аспекти етики публічної діяльності.</b>                         | 6                       |
|           | Етика публічної діяльності та її місце в системі управління.                    |                         |
|           | Сучасні погляди на місце етики у публічній діяльності                           |                         |
|           | Службова етика.   |                         |
| Б7-ДРН-2  | <b>2 Сутність і структура процесу ділового спілкування</b>                      | 5                       |
|           | Сприйняття та оцінка партнерами один одного.                                    |                         |
|           | Обмін інформацією у спілкуванні.  |                         |
|           | Організація взаємодії ділових партнерів   |                         |
| Б7-ДРН-3  | <b>3 Форми ділового спілкування</b>   | 5                       |
|           | Ділова бесіда та організація ділових переговорів                                |                         |
|           | Особливості ведення ділової розмови по телефону                                 |                         |
|           | Особливості публічного виступу  |                         |
| Б7-ДРН-4  | <b>4.Візитівка, сувеніри та подарунки в діловому житті</b>                      | 6                       |
|           | Візитівка як інструмент ділового спілкування.                                   |                         |
|           | Правила вручення й отримання візитівок  |                         |
|           | Основні функції сувенірів і подарунків у діловій сфері                          |                         |
|           | Основні вимоги до підбору та вручення подарунків у службовій сфері.             |                         |
| Б7-ДРН-5  | <b>5 Імідж</b>  | 6                       |
|           | Поняття імідж та репутація  |                         |
|           | Створення позитивного іміджу  |                         |
|           | Основні елементи корпоративного іміджу  |                         |
| Б7-ДРН-6  | <b>6 Одяг і манери підприємців</b>  | 6                       |
|           | Взаємозалежність між зовнішнім виглядом ділової людини та її успіхом в бізнесі. |                         |
|           | Характерні особливості сучасного жіночого ділового костюма                      |                         |
|           | Перспектива змін вимог до одягу та манер ділової жінки.                         |                         |
|           | Характерні риси зовнішнього вигляду й манер сучасного ділового чоловіка.        |                         |
|           | Принципи формування гардеробу сучасного ділового чоловіка                       |                         |
|           | <b>ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ</b>  | <b>51</b>               |
| Б7-ДРН-1  | Психологія групи та робота в команді  | 10                      |
| Б7-ДРН-2  | Ділове спілкування в публічній діяльності                                       | 9                       |
| Б7-ДРН-3  | Ділова бесіда та організація ділових переговорів                                | 9                       |

| Шифри ДРН                | Види та тематика навчальних занять    | Обсяг складових, години |
|--------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| Б7-ДРН-4                 | Створення особистої визитівки         | 7                       |
| Б7-ДРН-5                 | Створення власного іміджу             | 8                       |
| Б7-ДРН-6                 | Підбір гардеробу сучасного управлінця | 8                       |
| <b>Контрольні заходи</b> |                                       | <b>5</b>                |
| <b>РАЗОМ</b>             |                                       | <b>90</b>               |

## 6 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Сертифікація досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою прозорих процедур, що ґрунтуються на об'єктивних критеріях відповідно до Положення університету «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти».

Досягнутий рівень компетентностей відносно очікуваних, що ідентифікований під час контрольних заходів, відображає реальний результат навчання здобувача вищої освіти за дисципліною.

### 6.1 Шкали

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти НТУ «ДП» здійснюється за рейтинговою (100-бальною) та конвертаційною шкалами. Остання необхідна (за офіційною відсутністю національної шкали) для конвертації (переведення) оцінок здобувачів вищої освіти різних закладів.

#### Шкали оцінювання навчальних досягнень студентів НТУ «ДП»

| Рейтингова | Інституційна              |
|------------|---------------------------|
| 90...100   | відмінно / Excellent      |
| 74...89    | добре / Good              |
| 60...73    | задовільно / Satisfactory |
| 0...59     | незадовільно / Fail       |

Кредити навчальної дисципліни зараховується, якщо здобувач вищої освіти отримав підсумкову оцінку не менше 60-ти балів. Нижча оцінка вважається академічною заборгованістю, що підлягає ліквідації відповідно до Положення про організацію освітнього процесу НТУ «ДП».

### 6.2 Засоби та процедури

Зміст засобів діагностики спрямовано на контроль рівня сформованості знань, умінь, комунікації, автономності та відповідальності здобувача вищої освіти за вимогами 6-го кваліфікаційного рівня НРК під час демонстрації регламентованих робочою програмою результатів навчання.

Здобувач вищої освіти на контрольних заходах має виконувати завдання, орієнтовані виключно на демонстрацію дисциплінарних результатів навчання (розділ 4).

Засоби діагностики, що надаються здобувачам вищої освіти на контрольних заходах у вигляді завдань для поточного та підсумкового контролю, формуються шляхом конкретизації вихідних даних та способу демонстрації дисциплінарних результатів навчання.

Засоби діагностики (контрольні завдання) для поточного та підсумкового контролю дисципліни затверджуються кафедрою.

| ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ |   |  | ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ               |   |
|-------------------|---|--|------------------------------------|---|
| навчальне заняття | засоби діагностики  | процедури                                      | засоби діагностики                 | процедури   |
| лекції            | контрольні завдання за темами на контрольних заходах чверті | виконання завдання під час контрольного заходу | комплексна контрольна робота (ККР) | визначення середньозваженого результату поточних контролів; |
| практичні         | контрольні завдання за темами на контрольних заходах чверті | виконання завдання під час контрольного заходу |                                    | виконання ККР за бажанням студента                          |
|                   | або індивідуальне завдання                                  | виконання завдань під час самостійної роботи   |                                    |   |

Під час поточного контролю лекційні заняття оцінюються шляхом визначення якості виконання тестів або індивідуальне завдання за самостійною роботою. Практичні заняття оцінюються якістю виконання завдань за темами.

Якщо зміст певного виду занять підпорядковано декільком складовим опису кваліфікаційного рівня, то інтегральне значення оцінки може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюються викладачем.

За наявності рівня результатів поточних контролів з усіх видів навчальних занять не менше 60 балів, підсумковий контроль здійснюється без участі здобувача вищої освіти шляхом визначення середньозваженого значення поточних оцінок.

Незалежно від результатів поточного контролю кожен здобувач вищої освіти під час заліку має право виконувати ККР, яка містить завдання, що охоплюють ключові дисциплінарні результати навчання.

Кількість конкретизованих завдань ККР повинна відповідати відведеному часу на виконання. Кількість варіантів ККР має забезпечити індивідуалізацію завдання.

Значення оцінки за виконання ККР визначається середньою оцінкою складових (конкретизованих завдань) і є остаточним.

Інтегральне значення оцінки виконання ККР може визначатися з урахуванням вагових коефіцієнтів, що встановлюється кафедрою для кожної складової опису кваліфікаційного рівня НРК.

### 6.3 Критерії

Реальні результати навчання здобувача вищої освіти ідентифікуються та вимірюються відносно очікуваних під час контрольних заходів за допомогою критеріїв, що описують дії здобувача вищої освіти для демонстрації досягнення результатів навчання.

Для оцінювання виконання контрольних завдань під час поточного контролю лекційних і практичних занять в якості критерія використовується коефіцієнт засвоєння, що автоматично адаптує показник оцінки до рейтингової шкали:

$$O_i = 100 a/m,$$

де  $a$  – число правильних відповідей або виконаних суттєвих операцій відповідно до еталону рішення;

$m$  – загальна кількість запитань або суттєвих операцій еталону.

Комплексні контрольні роботи та/або індивідуальні завдання оцінюються експертно за допомогою критеріїв, що характеризують співвідношення вимог до рівня компетентностей і показників оцінки за рейтинговою шкалою.

**Загальні критерії досягнення результатів навчання  
для 6-го кваліфікаційного рівня за НРК**

| Дескриптори НРК   | Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії  | Показник оцінки |
|---|--|-----------------|
| <b>Знання</b>   |  |                 |
| концептуальні наукові та практичні знання, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання | Відповідь відмінна – правильна, обґрунтована, осмислена. Характеризує наявність:<br>– концептуальних знань;<br>– високого ступеню володіння станом питання;<br>– критичного осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності | 95-100          |
|   | Відповідь містить негрубі помилки або описки   | 90-94           |
|   | Відповідь правильна, але має певні неточності  | 85-89           |
|   | Відповідь правильна, але має певні неточності й недостатньо обґрунтована   | 80-84           |
|   | Відповідь правильна, але має певні неточності, недостатньо обґрунтована та осмислена   | 74-79           |
|   | Відповідь фрагментарна   | 70-73           |
|   | Відповідь демонструє нечіткі уявлення студента про об'єкт вивчення   | 65-69           |
|   | Рівень знань мінімально задовільний  | 60-64           |
| Рівень знань незадовільний  | <60  |                 |
| <b>Уміння/навички</b>   |  |                 |



| Дескриптори НРК   | Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії  | Показник оцінки |
|---|--|-----------------|
| поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері професійної діяльності або навчання | Відповідь характеризує уміння:<br>- виявляти проблеми;<br>- формулювати гіпотези;<br>- розв'язувати проблеми;<br>- обирати адекватні методи та інструментальні засоби;<br>- збирати та логічно й зрозуміло інтерпретувати інформацію;<br>- використовувати інноваційні підходи до розв'язання завдання | 95-100          |
|   | Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності з негрубими помилками   | 90-94           |
|   | Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації однієї вимоги  | 85-89           |
|   | Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації двох вимог   | 80-84           |
|   | Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації трьох вимог  | 74-79           |
|   | Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності, але має певні неточності при реалізації чотирьох вимог   | 70-73           |
|   | Відповідь характеризує уміння застосовувати знання в практичній діяльності при виконанні завдань за зразком  | 65-69           |
|   | Відповідь характеризує застосовувати знання при виконанні завдань за зразком, але з неточностями   | 60-64           |
| рівень умінь незадовільний  |  | <60             |
| <b>Комунікація</b>  |  |                 |

| Дескриптори НРК  | Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії  | Показник оцінки |
|--|--|-----------------|
| <p>донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень, власного досвіду та аргументації; збір, інтерпретація та застосування даних; спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово</p> | <p>Вільне володіння проблематикою галузі. Зрозумілість відповіді (доповіді). Мова:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильна;</li> <li>- чиста;</li> <li>- ясна;</li> <li>- точна;</li> <li>- логічна;</li> <li>- виразна;</li> <li>- лаконічна.</li> </ul> <p>Комунікаційна стратегія:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- послідовний і несуперечливий розвиток думки;</li> <li>- наявність логічних власних суджень;</li> <li>- доречна аргументації та її відповідність відстоюваним положенням;</li> <li>- правильна структура відповіді (доповіді);</li> <li>- правильність відповідей на запитання;</li> <li>- доречна техніка відповідей на запитання;</li> <li>- здатність робити висновки та формулювати пропозиції</li> </ul> | 95-100          |
|  | <p>Достатнє володіння проблематикою галузі з незначними хибами.<br/>Достатня зрозумілість відповіді (доповіді) з незначними хибами.<br/>Доречна комунікаційна стратегія з незначними хибами</p>  | 90-94           |
|  | <p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано три вимоги)</p>  | 85-89           |
|  | <p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано чотири вимоги)</p>   | 80-84           |
|  | <p>Добре володіння проблематикою галузі. Добра зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано п'ять вимог)</p>   | 74-79           |
|  | <p>Задовільне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та доречна комунікаційна стратегія (сумарно не реалізовано сім вимог)</p>   | 70-73           |
|  | <p>Часткове володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано дев'ять вимог)</p>  | 65-69           |

| Дескриптори НРК   | Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії   | Показник оцінки |
|---|---|-----------------|
|   | Фрагментарне володіння проблематикою галузі. Задовільна зрозумілість відповіді (доповіді) та комунікаційна стратегія з хибами (сумарно не реалізовано 10 вимог)   | 60-64           |
|   | Рівень комунікації незадовільний  | <60             |
| <b><i>Відповідальність і автономія</i></b>  |   |                 |
| <p>управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами; спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах; формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти; організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп; здатність продовжувати навчання із значним ступенем автономії</p> | <p>Відмінне володіння компетенціями менеджменту особистості, орієнтованих на:</p> <p>1) управління комплексними проектами, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дослідницький характер навчальної діяльності, позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні життєві ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію;</li> <li>- здатність до роботи в команді;</li> <li>- контроль власних дій;</li> </ul> <p>2) відповідальність за прийняття рішень в непередбачуваних умовах, що включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обґрунтування власних рішень положеннями нормативної бази галузевого та державного рівнів;</li> <li>- самостійність під час виконання поставлених завдань;</li> <li>- ініціативу в обговоренні проблем;</li> <li>- відповідальність за взаємовідносини;</li> </ul> <p>3) відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- використання професійно-орієнтованих навичок;</li> <li>- використання доказів із самостійною і правильною аргументацією;</li> <li>- володіння всіма видами навчальної діяльності;</li> </ul> <p>4) здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності, що передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ступінь володіння фундаментальними знаннями;</li> <li>- самостійність оцінних суджень;</li> <li>- високий рівень сформованості загальнонавчальних умінь і навичок;</li> <li>- самостійний пошук та аналіз джерел інформації</li> </ul> | 95-100          |
|   | Упевнене володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано дві вимоги)  | 90-94           |
|   | Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано три вимоги)   | 85-89           |
|   | Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано чотири вимоги)  | 80-84           |
|   | Добре володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано шість вимог)  | 74-79           |
|   | Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано сім вимог)   | 70-73           |

| Дескриптори НРК | Вимоги до знань, умінь/навичок, комунікації, відповідальності і автономії               | Показник оцінки |
|-----------------|---|-----------------|
|                 | Задовільне володіння компетенціями менеджменту особистості (не реалізовано вісім вимог) | 65-69           |
|                 | Рівень автономності та відповідальності фрагментарний                                   | 60-64           |
|                 | Рівень автономності та відповідальності незадовільний                                   | <60             |

## 7 ІНСТРУМЕНТИ, ОБЛАДНАННЯ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Технічні засоби навчання:

Дистанційна платформа MOODL.

Активованій акаунт університетської пошти (student.i.p.@nmu.one) на Офіс365.

## 8 РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Гошовська В.А. Комунікації в публічному управлінні: аспекти організаційної культури та ділового спілкування: навч. посіб. Київ : К.І.С., 2016. 130 с. URL: <https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/458/2.pdf>
2. Лесько О.Й. Етика ділових відносин: навч. посібник / О.Й. Лесько, М.Д. Прищак, О.Б. Залюбівська. Вінниця : ВНТУ, 2011. 309 с. . URL: [http://spb.in.ua/images/Downloading/Etika\\_dilovikh\\_vidnosin.pdf](http://spb.in.ua/images/Downloading/Etika_dilovikh_vidnosin.pdf)
3. Авраменко О.О. Ділове спілкування: навч. посібник / Іван-Франківськ, «Лілея-НВ», – 2015. 160 с. URL: [http://www.dut.edu.ua/uploads/l\\_1779\\_33887527.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1779_33887527.pdf)
4. Харченко С.Я. Етика ділового спілкування : навч. метод. посібник / С.Я. Харченко., Н.П. Краснова, Я.І. Юрків. Луганськ. : Вид-во ДЗ ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2012. 507 с. URL: <http://dspace.ltsu.org/bitstream/123456789/539/1/13Np7.pdf>
5. Василевська Т.Е. Етика державного управління : підручник /. К. : НАДУ, 2015. 204 с. URL: <https://ktpu.kpi.ua/wp-content/uploads/2014/02/Etika-derzhavnogo-sluzhbovtsya.pdf>
6. Яремін І.І. Аспекти етичних правил поведінки публічних службовців: навч.-методичний посібник. – Івано-Франківськ: ІФОЦППК, 2016. 68с.